РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

____ созыва

_____заседание

Р Е Ш Е Н И Е

от …….. 2012г. № …….. - СО
г. Костомукша

Об утверждении плана приватизации муниципального имущества муниципального образования «Костомукшский городской округ» на 2015 год

На основании пункта 1 статьи 51 Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ» и в целях эффективного использования муниципального имущества, Совет Костомукшского городского округа

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить план приватизации муниципального имущества муниципального образования «Костомукшский городской округ» на 2015 год (приложение 1).
2. Данное решение вступает в силу со дня его опубликования.

И.о.главы
Костомукшского городского округа Т.А. Осипова

Рассылка: Дело, МКУ КУМС(2), СМИ
Исполнитель: В.В. Бжицких
+79116625269

Приложение №1 к Решению Совета
Костомукшского городского округа
от « » _____2014 г. № ___ -СО

План приватизации муниципального имущества
муниципального образования «Костомукшский городской округ»
на 2015 г.

№ п/п	*Наименование объекта*	*Местонахождение*	*Сроки приватизации, квартал*
1	2	3	4
1.	Нежилое здание магазина	д. Вокнаволок, ул. Перттунена, д. 4 (магазин)	III

Пояснительная
к Плану приватизации муниципального имущества
муниципального образования «Костомукшский городской округ»
на 2015 г.

№ п/п	*Наименование объекта*	*Местонахождение*	*Ориентировочная стоимость продажи*
1	2	3	4
2.	Нежилое здание магазина	д. Вокнаволок, ул. Перттунена, д. 4 (магазин)	200 000,00
	ИТОГО:		200 000,00

Данный объект был включен в план приватизации на 2014 год, однако при проведении работ по изготовлению кадастрового паспорта на объект были выявлены ошибки, а именно:

-филиалом ФГУП «ФКП Росреестра» при проведении работ по оцифровки технических планов на нежилые помещения, на кадастровый учет здание магазина по ул. Перттунена, д. 4 общей площадью 124,2 кв.м поставлено на государственный кадастр недвижимости как здание магазина по ул. Перттунена, д. 5 площадью 95,8 кв.м.

Изменение допущенной ошибки заняло длительный процесс. На сегодняшний день адрес объекта изменен, однако общая площадь здания оставлена в прежних размерах (95,8 кв.м), в связи с чем в ФГУП «ФКП Росреестра» по Республики Карелия специалистом МКУ КУМС подана заявка об изменении площади. Ориентировочно данная ошибка будет устранена в октябре 2014 года.

В связи с тем, что для продажи данного объекта необходимо:

- получить свидетельство о праве собственности и кадастровый паспорт объекта;

-утвердить, на Совете Костомукшского городского округа, условия приватизации объекта;

-заказать работу по проведению оценки рыночной стоимости объекта и земельного участка;

-подготовить аукционную документацию,

Проведения аукциона, ориентировочно, состоится не раньше июля 2015 года.

И.о. директора МКУ КУМС В.В. Бжицких

09.09.2014 г.

Согласовано:

МКУ КУМС –

Юр.отдел –

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II СОЗЫВА

…….. заседание

Р Е Ш Е Н И Е

от ……. г. № ……
г. Костомукша

Об утверждении годовых ставок арендной платы за 1 кв.м нежилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования «Костомукшский городской округ»

В связи с ростом индекса потребительских цен за 2013 год в 1,067 раза согласно данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистика по Республики Карелия и в целях эффективного использования муниципального имущества, Совет Костомукшского городского округа

РЕШИЛ:

1. Утвердить годовую ставку арендной платы (У1) за 1 кв.м нежилых помещений в размере:

-в жилых зданиях 23 рубля 45 копеек;

-в нежилых зданиях 34 рубля 09 копеек.

2. Решение Совета Костомукшского городского округа от 26 сентября 2013 года № 265-СО «Об утверждении годовых ставок арендной платы за 1 кв.м нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности Костомукшского городского округа» считать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2015 года и подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы
Костомукшского городского округа Т.А. Осипова

Рассылка: Дело, МКУ КУМС (2), СМИ
Исполнитель: В.В. Бжицких, 911 662 52 69

Согласовано:
МКУ КУМС _____

Юр. отдел _____

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ

к проекту решения Совета Костомукшского городского округа «Об утверждении годовых ставок арендной платы за 1 кв.м нежилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования «Костомукшский городской округ»

Настоящий проект предоставляется на рассмотрение Совета Костомукшского городского округа, в соответствии с планом работы Совета Костомукшского городского округа на 2014 год, утвержденным решением Совета Костомукшского городского округа от 25.12.2013 года № 305-СО.

В предложенном проекте решения годовая ставка арендной платы (У1) за 1 кв.м нежилых помещений увеличена по сравнению с годовой ставкой арендной платы утвержденной с 01.01.2014 год (решение Совета Костомукшского городского округа от 26 сентября 2013 года № 265-СО «Об утверждении годовых ставок арендной платы за 1 кв.м нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности Костомукшского городского округа») на процент роста индекса потребительских цен на товары и платные услуги по Республики Карелия за 2013 год, который составил 106,7 %.

Информация о росте индекса потребительских цен на товары и платные услуги по Республики Карелия за 2013 год предоставлена Управлением экономического развития администрации Костомукшского городского округа по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистика по Республики Карелия (копию письма прилагаю).

Таким образом, годовая ставка арендной платы за 1 кв.м. с 01.01.2015 года увеличивается на 6,7 % по сравнению с годовой ставкой арендной платы утвержденной с 01.01.2014 год.

Годовая ставка арендной платы (У1) за 1 кв.м нежилых помещений с 01.01.2014 год составляет в размере:

-в жилых зданиях 21 рубль 98 копеек;

-в нежилых зданиях 31 рубль 95 копеек.

В предлагаемом проекте решения годовая ставка арендной платы (У1) за 1 кв.м нежилых помещений с 01.01.2015 год составит:

-в жилых зданиях 23 рубля 45 копеек;

-в нежилых зданиях 34 рубля 09 копеек.

И.о. директора В.В. Бжицких

09.09.2014 года

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II СОЗЫВА

…….. заседание

Р Е Ш Е Н И Е

от ……. г. № ……
г. Костомукша

Об утверждении перечня государственного имущества Республики Карелия, передаваемого в муниципальную собственность муниципального образования «Костомукшский городской округ»

На основании обращения Министерства Республики Карелия по вопросам национальной политики, связям с общественными, религиозными объединениями и средствами массовой информации от 01.09.2014 года № 2350/11-17/МНП-и о приеме в муниципальную собственность муниципального образования «Костомукшский городской округ» государственного имущества Республики Карелия, в соответствии с требованиями Закона Республики Карелия от 02 октября 1995 года № 78-ЗРК «О порядке передачи объектов государственной собственности Республики Карелия в муниципальную собственность», Совет Костомукшского городского округа

РЕШИЛ:

1. Утвердить перечень государственного имущества Республики Карелия, передаваемого от Министерства Республики Карелия по вопросам национальной политики, связям с общественными, религиозными объединениями и средствами массовой информации в муниципальную собственность муниципального образования «Костомукшский городской округ» (Приложения № 1).
2. Муниципальному казенному учреждению «Комитет по управлению муниципальной собственностью Костомукшского городского округа» направить в Государственный комитет Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок перечень государственного имущества Республики Карелия, предлагаемого для передачи от Министерства Республики Карелия по вопросам национальной политики, связям с общественными, религиозными объединениями и средствами массовой информации в муниципальную собственность муниципального образования «Костомукшский городской округ».
3. Поручить администрации Костомукшского городского округа осуществить прием государственного имущества Республики Карелия в муниципальную собственность муниципального образования «Костомукшский городской округ» в установленном законом порядке.

И.о. главы
Костомукшского городского округа Т.А. Осипова

Рассылка: Дело, МКУ КУМС (2), Госкомитет РК (2-оригинала)
Исполнитель: В.В. Бжицких, 911 662 52 69

Согласовано:
МКУ КУМС _____

Юр. отдел _____

Приложение № 1 к решению
Совета Костомукшского городского округа
от «___» _____ 2014г. № ____-СО

ПЕРЕЧЕНЬ
объектов государственной собственности Республики Карелия, предлагаемых для передачи в муниципальную собственность муниципального образования «Костомукшский городской округ»

п/н	**Полное наименование организации <*>**	**Адрес местонахождения организации, ИНН <*>**	**Наименование имущества**	**Адрес местонахождения имущества**	**Индивиализи-рующие характеристи-ки имущества**
1.	Министерства Республики Карелия по вопросам национальной политики, связям с общественными, религиозными объединениями и средствами массовой информации	185035, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Свердлова, д.7, ИНН 1001013156	Фасадная вывеска на карельском языке: «Vuokkiniemen keškikoulu»	РК, г. Петрозаводск, ул. Свердлова, д.7	Количество 1-шт, материал – пластик 6 мм, размеры – 700 мм х 500 мм, цвет – вишня гл., бронза, стоимостью 958 рублей 30 копеек
	Итого:				**1 шт, общая стоимость 958 рублей 30 копеек**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ

к проекту решения Совета Костомукшского городского округа «Об утверждении перечня государственного имущества Республики Карелия, передаваемого в муниципальную собственность муниципального образования «Костомукшский городской округ»

Настоящий проект предоставляется на рассмотрение Совета Костомукшского городского округа в соответствии с требованиями Закона Республики Карелия от 02 октября 1995 года № 78-ЗРК «О порядке передачи объектов государственной собственности Республики Карелия в муниципальную собственность», на основании обращения Министерства Республики Карелия по вопросам национальной политики, связям с общественными, религиозными объединениями и средствами массовой информации (далее по тексту: «Министерство») от 01.09.2014 года № 2350/11-17/МНП-и.

Данное имущество: Фасадная вывеска на карельском языке: «Vuokkiniemen keškikoulu», приобретена Министерством за счет средств бюджета Республики Карелия в рамках реализации продпрограммы «Сохранение единства народов и этнических обществ Карелии» на 2014-2020 годы («Карьяла – наш дом») государственной программы Республики Карелия «Развитие институтов гражданского общества и развитие местного самоуправления, защита прав и свобод человека и гражданина» на 2014-2020 года, для муниципального бюджетного образовательного учреждения «Вокнаволокская средняя общеобразовательная школа».

И.о. директора В.В. Бжицких

09.09.2014 года

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

____ созыва

_____заседание

Р Е Ш Е Н И Е

от …….. 2012г. № …….. - СО
г. Костомукша

О внесении изменений и дополнений в решение Совета Костомукшского городского округа от 31.10.2013 года № 276-СО «Об утверждении плана приватизации муниципального имущества муниципального образования «Костомукшский городской округ» на 2014 год»

На основании пункта 1 статьи 51 Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ» и в целях эффективного использования муниципального имущества, Совет Костомукшского городского округа

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменения и дополнения в план приватизации муниципального имущества муниципального образования «Костомукшский городской округ» на 2014 год, изложив его в редакции Приложения № 1 к настоящему решению.
2. Данное решение вступает в силу со дня его опубликования.

И.о.главы
Костомукшского городского округа Т.А. Осипова

Рассылка: Дело, МКУ КУМС(2), СМИ
Исполнитель: В.В. Бжицких
+79116625269

Приложение №1 к Решению Совета
Костомукшского городского округа
от « » _____2014 г. № ___ -СО

План приватизации муниципального имущества
муниципального образования «Костомукшский городской округ»
на 2014г.

№ п/п	*Наименование объекта*	*Местонахождение*	*Сроки приватизации, квартал*
1	2	3	4
1.	Незавершенный строительством, 6-этажный жилой дом с земельным участком	г. Костомукша, ул. Калевала, д. 39	IV
2.	Незавершенный строительством жилой дом с земельным участком	г. Костомукша, ул. Ленина, район д. 21	IV
3.	Нежилое здание	д. Вокнаволок, ул. Перкова, д. 4	IV

Пояснительная
к проекту решения «О внесении изменений и дополнений в решение Совета Костомукшского городского округа от 31.10.2013 года № 276-СО «Об утверждении плана приватизации муниципального имущества муниципального образования «Костомукшский городской округ» на 2014 год»

Предлагаемый для утверждения план приватизации обусловлен следующими фактами:

31.03.2014 года состоялась продажа муниципального имущества (п.1, 2 таблицы) без объявления цены, однако победителей, отказались от подписания договоров купли-продажи указанных объектов.

На сегодняшний день проведена оценка рыночной стоимости объекта, указанного в п. 2 таблицы. В октябре 2014 года будет получена оценка рыночной стоимости объекта указанного в п. 1 таблицы.

Так же проведена оценка рыночной стоимости объекта указанного в п. 3 таблицы.

На заседание Совета Костомукшского городского округа в октябре текущего года будут представлены проекты об утверждении условий приватизации данных объектов. Аукцион будет проведен в декабре текущего года.

В соответствии со статьей 14 Федерального закона № 178-ФЗ от 21.12.2001 года «О приватизации государственного и муниципального имущества» решение об условиях приватизации муниципального имущества принимается в соответствии с прогнозным планом приватизации муниципального имущества.

№ п/п	*Наименование объекта*	*Местонахождение*	*стоимость продажи, руб.*
1.	Незавершенный строительством, 6-этажный жилой дом с земельным участком	г. Костомукша, ул. Калевала, д. 39	3500000*
2.	Незавершенный строительством жилой дом с земельным участком	г. Костомукша, ул. Ленина, район д. 21	2744019
3.	Нежилое здание бара	д. Вокнаволок, ул. Перкова, д. 4	337539

*стоимость данного объекта продажи является ориентировочной.

Продажа объектов ранее включенных в план приватизации на 2014 год, в планируемый период не состоится в связи с тем, что:

1.здание магазина (д. Вокнаволок, ул. Перттунена, д. 4):

Данный объект был включен в план приватизации на 2014 год, однако при проведении работ по изготовлению кадастрового паспорта на объект были выявлены ошибки, а именно:

-филиалом ФГУП «ФКП Росреестра» при проведении работ по оцифровки технических планов на нежилые помещения, на кадастровый учет здание магазина по ул. Перттунена, д. 4 общей площадью 124,2 кв.м поставлено на государственный кадастр недвижимости как здание магазина по ул. Перттунена, д. 5 площадью 95,8 кв.м.

Изменение допущенной ошибки заняло длительный процесс. На сегодняшний день адрес объекта изменен, однако общая площадь здания оставлена в прежних размерах (95,8 кв.м), в связи с чем в ФГУП «ФКП Росреестра» по Республики Карелия специалистом МКУ КУМС подана заявка об изменении площади. Ориентировочно данная ошибка будет устранена в октябре 2014 года.

В связи с тем, что для продажи данного объекта необходимо:

- получить свидетельство о праве собственности и кадастровый паспорт объекта;

-утвердить, на Совете Костомукшского городского округа, условия приватизации объекта;

-заказать работу по проведению оценки рыночной стоимости объекта и земельного участка;

-подготовить аукционную документацию,

Проведения аукциона, ориентировочно, состоится не раньше июля 2015 года.

2. здание автовесов:

До настоящего времени земельный участок под объектом не сформирован.

Формирование земельного участка приостановлено, так как в непосредственной близости к зданию автовесов располагается объект: «асфальтобетонный завод», являющийся федеральной собственностью. Земельный участок под объектом «асфальтобетонный завод» не сформирован. В связи с тем, что подъезд к данным объектам общий, до установления границ земельного участка под объектом «асфальтобетонный завод», формирование земельного участка под объектом «здание автовесов» не представляется возможным.

Согласовано:

МКУ КУМС –

Юр.отдел –

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

XXXV сессия II созыва

Р Е Ш Е Н И Е

От « 25 » сентября 2014 года № ___-СО
г. Костомукша

О переводе нежилых помещений, расположенных в здании одноэтажных секционных домов № 21 и № 38, расположенных по адресу: г. Костомукша, улица Звездная из нежилого фонда в жилой

В соответствии со ст. 22, 23 Жилищного Кодекса Российской Федерации и на основании личного заявления собственника нежилых помещений (свидетельство о государственной регистрации права от 13.11.2003 года серия 10 АО №965823 и серия 10 АО №965822) Совет Костомукшского городского округа

РЕШИЛ:

1. Перевести нежилые помещения, расположенные в здании одноэтажных секционных домов № 21 и № 38, расположенные по адресу: г. Костомукша, улица Звездная из нежилого фонда в жилой
2. Государственному унитарному предприятию Республики Карелия «Республиканский государственный центр «Недвижимость» (А.И. Марков) внести изменения в технические паспорта дома № 21 и № 38 расположенные по адресу: город Костомукша, улица Звездная.
3. Настоящее решение вступает в силу с 26 сентября 2014 года.

Исполняющая обязанности
Главы Костомукшского городского округа Т.А. Осипова

Рассылка: Дело, УГКХиС, ОАО «КО»-2, РГЦ «Недвижимость»
УГКХиС

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

XXXVI сессия II созыва

Р Е Ш Е Н И Е

От " 25 " сентября 2014 г. №.....
г. Костомукша

О включении жилых помещений в специализированный жилищный фонд – жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

В соответствии с п.п. 8, п. 1, ст. 92, ст. 98.1 Жилищного Кодекса Российской Федерации Совет Костомукшского городского округа

РЕШИЛ:

1. Включить в специализированный жилищный фонд – «жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:
   - квартиру № 39 в доме № 4 по улице Мира в городе Костомукша;
   - квартиру № 28 в доме № 1 по улице Строителей в городе Костомукша;
   - квартиру № 15 в доме № 7 по улице Строителей в городе Костомукша;
   - квартиру № 27 в доме № 3 по улице Строителей в городе Костомукша;
2. Настоящее решение вступает в силу с 26 сентября 2014 года.

Исполняющая обязанности
Главы Костомукшского городского округа Т.А. Осипова

Рассылка: Дело, УГКХиС, МУ «КУМС», РГЦ «Недвижимость»
Т.И. Гузь 5-43-84

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II созыва

XXXV заседание

Р Е Ш Е Н И Е

От «25» сентября 2014 года № ___ -СО
г. Костомукша

О внесении изменений в решение от 30 сентября 2010 года № 572-СО «Об установлении земельного налога на территории Костомукшского городского округа»

На основании главы 31 части второй Налогового Кодекса Российской Федерации (в редакции Федерального закона Российской Федерации от 02.12.2013 г. № 334-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и статью 5 закона Российской Федерации «О налогах на имущество физических лиц») Совет Костомукшского городского округа

Р Е Ш И Л:

1. Пункт 3.3. изложить в следующей редакции:
   - налогоплательщиками- физическими лицами , не являющимися индивидуальными предпринимателями и уплачивающими налог на основании налогового уведомления, налог уплачивается не позднее 1 октября года, следующего за истекшим налоговым периодом.

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2015 года.

3. Настоящее решение довести до сведения Министерства финансов Республики Карелия и Межрайонной ИФНС России №1 по Республике Карелия.

Исполняющая обязанности
главы Костомукшского городского округа Т.А. Осипова

Рассылка: Дело, УЭР, ФО, Минфин РК, ИФНС России № 1 по РК, СМИ -5 экз.
Исполнитель: Елфимова Н.Н.

Согласовано:

УЭР: З.В. Бубнова

ЮО:

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II созыва

XXXV заседание

Р Е Ш Е Н И Е

От «25» сентября 2014 года № ___ -СО
г. Костомукша

О присвоении классного чина
главе администрации
Костомукшского городского округа

В соответствии с пунктами 5,7 статьи 9.1 Закона Республики Карелия от 24.07.2007 №1107-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Карелия», в соответствии с п. 2.5 Положения о присвоении классных чинов муниципальным служащим органов местного самоуправления Костомукшского городского округа, утвержденного решением Совета Костомукшского городского округа от 25.10.2012 г. № 132-СО «Об утверждении Порядка присвоения классных чинов муниципальным служащим органов местного самоуправления Костомукшского городского округа» Совет Костомукшского городского округа

Р Е Ш И Л:

1. Присвоить Лохно Александру Григорьевичу, главе администрации Костомукшского городского округа, классный чин – советник муниципальной службы 1 класса.
2. Решение вступает в силу с 26 сентября 2014 года.

Исполняющая обязанности
главы Костомукшского городского округа Т.А. Осипова

Рассылка: Дело, УД -2 экз.
Исполнитель: Рындухова Г.С.
Тел.: 8 911 660 56 55

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II созыва
XXXVI заседания

Р Е Ш Е Н И Е

от 25 сентября 2014 г. № ___-СО
г. Костомукша

Об утверждении положения об организации
и проведении церемонии «Признание Костомукши»
на территории муниципального образования
«Костомукшский городской округ»

В целях достойной оценки трудовой и общественной активности коллективов, поощрения их за особые заслуги и весомый вклад в развитие местного самоуправления, экономики, культуры, искусства, защиты Отечества, воспитания, просвещения, охраны здоровья, жизни и прав граждан, иные заслуги перед жителями городского округа и в соответствии с пунктом 8.1 статьи 29 Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ», Совет Костомукшского городского округа

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить положение об организации и проведении церемонии «Признание Костомукши» на территории Костомукшского городского округа (приложение №1)

2. Решение вступает в силу с 26 сентября 2014 года и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющая обязанности главы
Костомукшского городского округа Т. А. Осипова

Рассылка: дело, УД, СМИ, УКЗСМиСП
Исполнитель: Лидич О. А.
+79116608509

Приложение № 1 к решению Совета
Костомукшского городского округа
От _____ №____ -СО

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации и проведении церемонии «Признание Костомукши»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок назначения и награждения лучших трудовых коллективов, общественных объединений, учреждений и предприятий муниципального района Костомукшский городской округ по итогам года.
2. Порядок и критерии отбора номинантов для награждения и присвоения статуса «Признание Костомукши» устанавливается настоящим Положением.
3. Право выдвижения кандидатов для присвоения номинации «Признание Костомукши» имеют граждане, руководители учреждений, предприятий любых форм собственности, общественные объединения, политические движения и партии. Выдвигаемые номинанты могут представлять различные отрасли и сферы деятельности.

2. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ НОМИНАНТОВ «ПРИЗНАНИЕ КОСТОМУКШИ»

1. Ежегодно, в срок до 15 ноября в газете «Новости Костомукши» публикуется совместное обращение Главы Костомукшского городского округа и главы администрации Костомукшского городского округа к жителям, трудовым коллективам, общественным объединениям и политическим движениям, зарегистрированным в установленном порядке, о предоставлении номинантов на присвоение статуса «Признание Костомукши».
2. Представления номинантов направляются инициаторами в администрацию Костомукшского городского округа до 01 декабря ежегодно и рассматриваются комиссией, состав которой утверждается распоряжением главы администрации.
3. Комиссия в ходе своей работы проводит отбор кандидатов в номинанты (не более 8 претендентов) опираясь на основные критерии присвоения данного статуса:
   - Весомые заслуги и достижения представляемого номинанта, вклад в культурное, научное, социально-экономическое развитие г. Костомукши;
   - Весомые результаты на производстве, в общественной и благотворительной деятельности, воспитании и образовании подрастающего поколения;
   - Накопленный опыт (не менее 3 лет) и продвижение новаторских идей на благо развития и укрепления социально-экономического положения г. Костомукши.
4. Глава Костомукшского городского округа издает постановление о присвоении номинантам статуса «Признание Костомукши» с учетом рекомендаций комиссии.

5. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЦЕРЕМОНИИ

1. Церемония проводится ежегодно в конце декабря текущего года. Для проведения и организации церемонии администрация Костомукшского городского округа привлекает муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-музейный центр».
2. Для организации и проведения церемонии МБУ «Культурно-музейный центр» осуществляет следующие функции:
   - обеспечивает приобретение памятного символа «Признание Костомукши»;
   - подготавливает памятные дипломы для вручения номинантам;
   - разрабатывает порядок проведения этапов церемонии;
   - привлекает организации и лица для проведения церемонии;
   - выполняет иные функции, связанные с организацией и проведением церемонии.

6. ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ

1. Номинантам удостоенным присвоения статуса «Признание Костомукши» главой Костомукшского городского округа и Главой администрации Костомукшского городского округа в торжественной обстановке вручается памятный диплом и символ – статуэтка «Признание Костомукши».
2. Номинанты, получившие статус «Признание Костомукши», заносятся в реестр наград Костомукшского городского округа.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II созыва

XXXV заседание

Р Е Ш Е Н И Е

От «25» сентября 2014 года № ___ -СО
г. Костомукша

О внесении изменений в решение
Совета Костомукшского городского округа
от 28.03.2013 г. № 194-СО «Об утверждении
положения и структуры администрации
Костомукшского городского округа»
(в редакции решений Совета от 04.07.2013 №231-СО,
от 10.09.2013 №241-СО)

Руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ», Совет Костомукшского городского округа

Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение Совета Костомукшского городского округа от 28.03.2013 г. № 194-СО «Об утверждении положения и структуры администрации Костомукшского городского округа» (в редакции решений Совета от 04.07.2013 №231-СО, от 10.09.2013 №241-СО) следующие изменения:

1.1. В абзаце втором пункта 3 Приложения № 1 после слов «(далее глава администрации)» добавить слова «первый заместитель главы администрации»;

1.2. Пункт 12 Приложения № 1 признать утратившим силу;

1.3. Пункт 1 Приложения № 2 после слов: «В структуру администрации Костомукшского городского округа входят:» добавить слова «первый заместитель главы администрации Костомукшского городского округа»;

1.4. Приложение № 2 дополнить пунктом 2.1 следующего содержания «Первый заместитель главы администрации Костомукшского городского округа организует и осуществляет контроль по реализации комплексного плана социально-экономического развития Костомукшского городского округа. Осуществляет контроль по вопросам развития и содержания дорожной сети и жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ». Исполняет полномочия главы администрации Костомукшского городского округа на период его отсутствия».

2. Настоящее решение вступает в силу с 26 сентября 2014 года и подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы
Костомукшского городского округа Т.А. Осипова

Рассылка: Дело, УД, ФО, СМИ
Исполнитель: Г.С. Рындухова
Тел.: 8 911 660 56 55

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II созыва

I заседание

П Р О Е К Т Р Е Ш Е Н И Я

от « » сентября 2014 г. № - СО

О Порядке передачи управления многоквартирным домом при смене способа управления многоквартирным домом или управляющей организации

В соответствии с разделом VIII Жилищного кодекса Российской Федерации, регулирующего вопросы управления многоквартирными домами, Письмом Министерства регионального развития Российской Федерации от 20.12.2006 года №14316-РМ/07 «О передаче многоквартирных домов при выборе способа управления», а также с целью обеспечения единообразного подхода к организации системы передачи технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирным домом, неиспользованных денежных средств собственников помещений многоквартирного дома от одной управляющей организации к другой, собственникам помещений многоквартирного дома, выбравшим способ непосредственного управления, а также товариществу собственников жилья, жилищному кооперативу, иному специализированному потребительскому кооперативу, Совет Костомукшского городского округа

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок передачи управления многоквартирным домом при смене способа управления многоквартирным домом или управляющей организации, согласно приложению №1.
2. Рекомендовать собственникам многоквартирных жилых домов, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам (далее жилищным объединениям) при смене способа управления многоквартирным домом руководствоваться настоящим Порядком.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

Исполняющая обязанности
главы Костомукшского городского округа Т.А. Осипова

Исполнитель: Л.С. Железняк +79116608921
Рассылка: Дело, СМИ, УГКХиС – 2, МУП ЦМР, ООО «Жилремстрой», ООО «УК Инкод», ТСЖ-6, всего-14 экз.

Приложение 1 к Решению Совета Костомукшского
городского округа от _____2014 года № _____

ПОРЯДОК
ПЕРЕДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ ПРИ СМЕНЕ СПОСОБА УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ ИЛИ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Настоящий документ определяет порядок, последовательность и сроки передачи многоквартирного дома при смене управляющей организации или выборе иного способа управления многоквартирным домом, в том числе передачи технической документации и иной документации, а также неиспользованных денежных средств собственников помещений многоквартирного дома.

2. Под управлением многоквартирным домом в настоящем Порядке следует понимать обеспечение безопасных и благоприятных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, решение вопросов пользования указанным имуществом и предоставления коммунальных услуг гражданам, проживающим в таком доме.

3. Уполномоченное общим собранием собственников помещений лицо (или лица), инициатор(ы) проведения общего собрания или выбранное правление жилищного объединения уведомляет о принятом решении управляющую организацию, которая осуществляла управление многоквартирным домом до смены способа управления или управляющей организации:

-при наличии договора управления с управляющей организацией, которая осуществляла управление многоквартирным домом до смены способа управления или управляющей организации, - в срок, предусмотренный договором управления;

-при отсутствии договора управления с управляющей организацией, которая осуществляла управление многоквартирным домом до смены способа управления или управляющей организации, - не позднее, чем за 2 месяца до момента, когда организация, выбранная или созданная собственниками помещений для управления многоквартирным домом, в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации обязана приступить к управлению многоквартирным домом, или в сроки, определенные общим собранием собственников.

4. Основанием для начала процедуры приема-передачи многоквартирного дома является заявление о принятии дома в управление по форме указанной в Приложении №1 к настоящему Порядку, поданное в организацию, ранее осуществляющую управление и техническое обслуживание многоквартирного дома лицом, уполномоченным собственниками помещений многоквартирного дома.

5. К заявлению прилагаются следующие документы:

-протокол общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по выбору способа управления;

-нотариально заверенную копию свидетельства о государственной регистрации и устава юридического лица, привлеченного к управлению;

- нотариально заверенную копию свидетельства о государственной регистрации ТСЖ, ЖСК и Устава ТСЖ, ЖСК, (в случае выбора в качестве формы управления - создание ТСЖ, ЖСК);

-документы, удостоверяющие личность уполномоченного собственниками лица, при выборе непосредственного способа управления.

6. В соответствии со ст. 162 ЖК РФ передача многоквартирного дома в управление осуществляется в течение 30 дней с момента подачи в организацию, ранее

осуществляющую управление и техническое обслуживание многоквартирного дома заявления о принятии многоквартирного дома в управление и пакета документов в соответствии с выбранным способом управления.

7. Управляющая организация, которая осуществляла управление многоквартирным домом до смены способа управления или управляющей организации, осуществляет передачу технической документации:

-за тридцать дней до прекращения договора управления многоквартирным домом или даты, которая установлена решением собрания собственников в качестве даты вступления в управление нового способа управления или управляющей организации;

-в случае, если срок прекращения договора управления многоквартирным домом (иного договора) определить невозможно (в частности, если такой договор отсутствует или был заключен без указания срока) - за тридцать дней до дня возникновения обязанности управлять многоквартирным домом у вновь избранной управляющей организации, жилищного объединения или собственниками помещений, выбравших непосредственный способ управления.

8. Организация, ранее осуществляющая управление и техническое обслуживание многоквартирного дома, рассмотрев полученное заявление и при соответствии решения общего собрания собственников помещений требования Жилищного кодекса РФ:

8.1. Определяет распорядительным документом, ответственных за подготовку и сбор, подлежащей передаче документации.

8.2. В срок, не позднее предусмотренного ч. 10 ст. 162 ЖК РФ, осуществляет передачу технической документации по акту приема-передачи, в котором помимо указания наименования передаваемой документации указывается ее качественный (оригинал, копия, ксерокопия) и количественный (количество экземпляров) состав, номера и даты актов передачи той или иной документации. Перечень документов, включаемых в состав технической документации на многоквартирный дом установлен п.24, 26 Правил содержания общего имущества, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 года №491.

8.3. Направляет в подрядные и ресурсоснабжающие организации уведомления об изменении стороны в договоре в части обслуживания и снабжения ресурсами многоквартирного дома со дня передачи его в управление другой управляющей организации или жилищному объединению.

8.4. Составляет гарантийные письма - обязательства, по которым все денежные средства, полученные в результате неправильного перечисления их собственниками помещений в многоквартирном доме, нанимателями или арендаторами после вступления в силу нового договора управления или смены способа управления, должны быть возвращены плательщику или на основании его поручения перечислены на расчетный счет другой организации, управляющей многоквартирным домом.

8.5. Производит доначисление собственникам и нанимателям помещений в многоквартирном доме платы за фактически потребленные ими услуги по отоплению помещений, в случае, если расчеты за отопление помещений они производили равными долями в течение года.

8.6. Производит доначисление собственникам помещений в многоквартирном доме платы за фактически выполненные работы по текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, за другие работы, выполненные на основании решения общего собрания собственников

помещений в многоквартирном доме, если данные работы не были ранее оплачены либо были оплачены не в полном объеме.

8.7. Производит доначисление нанимателям помещений в многоквартирном доме платы за фактически выполненные работы по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, если данные работы не были ранее оплачены, либо были оплачены не в полном объеме.

8.8. Направляет уведомления всем собственникам помещений в многоквартирном доме о необходимости ликвидировать имеющиеся задолженности по оплате предоставленных услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, а также коммунальных услуг на день вступления в силу договора управления с новой управляющей организацией или день, указанный в протоколе решения общего собрания собственников.

8.9. Направляет уведомление в Управление городского коммунального хозяйства и строительства администрации Костомукшского городского округа (приложение №2 к настоящему Порядку) о передаче многоквартирного дома в управление лицу, уполномоченному собственниками.

8.10. По запросу вновь избранной управляющей организации (жилищного объединения) или уполномоченных собственников помещений в многоквартирном доме - информацию по имеющейся поквартирной задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, не раскрывая персональных данных собственников и нанимателей, проживающих в указанных помещениях.

8.11. Блокирует персональные данные по всем лицевым счетам многоквартирного дома с момента передачи управления другой управляющей организации (жилищному объединению, правомочному представителю собственников) до истечения трехлетнего срока после полного погашения задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг всеми собственниками и нанимателями жилых помещений в таком доме. По истечении этого срока, в случае отсутствия взаимных претензий со стороны собственников, персональные данные подлежат уничтожению в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

9. При смене управляющей организации в тридцатидневный срок составляется двусторонний акт состояния общего имущества в многоквартирном доме. Такой акт подписывается уполномоченным представителем организации, которая осуществляла управление многоквартирным домом, и уполномоченным представителем организации, которая будет управлять многоквартирным домом в дальнейшем. Данный акт согласовывается с уполномоченным представителем собственников помещений многоквартирного дома. В случае отказа или уклонения прежней организации, ранее осуществляющей управление и техническое обслуживание многоквартирного дома от составления акта состояния общего имущества многоквартирного дома, указанный акт составляется уполномоченной собственниками помещений многоквартирного дома организацией, принявшей многоквартирный дом в управление, а при непосредственном управлении- уполномоченным лицом с привлечением представителей Управления городского коммунального хозяйства и строительства администрации Костомукшского городского округа. Один экземпляр указанного акта направляется в адрес организации, ранее осуществляющей управление и техническое обслуживание многоквартирного дома.

10. Акт состояния общего имущества используется для оценки результативности работы организации, управлявшей многоквартирным домом до момента составления акта, а также для планирования работ по управлению,

обслуживанию и ремонту общего имущества собственников помещений многоквартирного дома.

11. Неиспользованные остатки денежных средств, оставшиеся на момент заключения нового договора, которые были получены в результате перечисления их собственниками помещений дома, или нанимателями, или арендаторами после подписания акта состояния общего имущества многоквартирного дома, управляющая организация (жилищное объединение) перечисляет на расчетный счет лицу, уполномоченному собственниками.

11.1. Передающая сторона в течение десяти рабочих дней с даты расторжения договора управления многоквартирным домом составляет и передает принимающей стороне отчет о поступлении и расходовании средств со счета указанного дома за весь период, прошедший со дня управления многоквартирным домом, а также проект акта об определении суммы неиспользованного остатка денежных средств, подлежащего передаче.

11.2. Принимающая сторона в течение десяти рабочих дней с даты получения проекта акта и документации к нему производит проверку представленных документов и выверяет принимаемый остаток денежных средств (с подписанием акта приема-передачи, который должен содержать сведения о дате и месте его составления и перечень передаваемых документов).

11.3. Передающая сторона закрывает счет на данный многоквартирный дом на основании акта, подписанного принимающей стороной, и банковских документов о переводе остатка денежных средств стороне-получателю. Копия акта подлежит направлению в орган муниципального жилищного контроля в течение 3 дней со дня его подписания передающей и принимающей сторонами.

12. Выбранная для управления многоквартирным домом организация (жилищное объединение):

12.1. Назначает лиц, ответственных за прием от управляющей организации, осуществлявшей управление многоквартирным домом до смены способа управления или управляющей организации, технической и иной документации. Если выбранный способ управления - жилищное объединение, документацию принимают члены правления и ревизионной комиссии (или ревизор) жилищного объединения.

12.2. Заключает с каждым собственником помещения в многоквартирном доме договор управления или иной договор в соответствии с действующим законодательством.

12.3. Открывает на каждое помещение в многоквартирном доме лицевой счет.

12.4. Осуществляет ежемесячный контроль оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги.

12.5. Направляет в ресурсоснабжающие, ремонтно-аварийные, лифтовые и прочие организации предложения о заключении договоров на поставку ресурсов, выполнение прочих работ и услуг. При выборе общим собранием собственников многоквартирного дома способа непосредственного управления данные действия осуществляет уполномоченное общим собранием лицо.

12.6. Ведет учет всех доходов и расходов по многоквартирному дому с момента начала действия договора управления.

12.7. При непосредственном управлении собственники (уполномоченный собственников) от своего имени в течение 30 дней с момента принятия решения о выборе способа управления направляют в ресурсоснабжающие, ремонтно-аварийные, лифтовые и прочие организации предложения о заключении договоров на поставку ресурсов, выполнение прочих работ и услуг.

12.8. Обеспечивает благоприятные и безопасные условия проживания граждан, надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме,

решение вопросов пользования указанным имуществом, а также предоставление коммунальных услуг гражданам, проживающим в таком доме, за счет взимаемой с собственников и нанимателей платы, а также иных доходов, полученных в результате управления многоквартирным домом.

12.9. Обеспечивает сохранность документации, связанной с управлением многоквартирным домом, и своевременное внесение в документацию соответствующих изменений.

12.10. В случае смены способа управления или выбора иной управляющей организации передать вновь избранной управляющей организации (товариществу собственников жилья, иному потребительскому кооперативу, полномочному представителю собственников) полученную и вновь созданную документацию, связанную с управлением многоквартирным домом, за исключением персональных данных, в соответствии с настоящим Порядком.

13. С момента подписания акта состояния общего имущества многоквартирного дома и иных связанных с управлением таким домом документов уполномоченная собственниками помещений организация, ТСЖ, а при непосредственном управлении- собственники помещений в соответствии с действующим законодательством, в том числе Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 года № 170, несет ответственность за обеспечение надлежащей технической эксплуатации общего имущества многоквартирного дома, предоставление коммунальных и иных услуг гражданам, проживающим в данном доме, а также за сохранность переданной технической документации и иных связанных с управлением таким домом документов.

14. Управления городского коммунального хозяйства и строительства администрации Костомукшского городского округа осуществляет формирование реестра договоров на управление многоквартирными домами и учет домов, собственники которых реализовали право выбора способа управления домом.

15. Контроль за соблюдением условий договоров управления многоквартирными домами, в части объектов муниципального жилищного фонда, с управляющими организациями и договоров на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирных домах с ТСЖ, ЖСК, а также при непосредственном управлении, в интересах нанимателей объектов муниципального жилищного фонда осуществляет муниципальный жилищный инспектор МКУ «СЖА».

16. Все споры и разногласия участников жилищных правоотношений по вопросам управления многоквартирными жилыми домами, а также вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, решаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к настоящему Порядку

Директору

_____

(наименование управляющей организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____

(наименование уполномоченной собственниками управляющей организации)

регистрационное свидетельство N _____ от "____"_____ 20___г.

_____

(платежные реквизиты организации)

просит передать в управление многоквартирный жилой дом по адресу:

_____

Приложения:

1. Протокол общего собрания собственников помещений многоквартирного дома.
2. Нотариально заверенные копии устава, свидетельства о государственной регистрации уполномоченной собственниками управляющей организации.
3. Документ, подтверждающий полномочия лица, подающего заявление (выписка из протокола общего собрания, доверенность).

Руководитель организации _____

(подпись Ф.И.О.)

_____

(телефон, адрес организации)

Дата, печать организации.

Приложение №2
к настоящему Порядку

Начальнику Управления городского
коммунального хозяйства и строительства
администрации Костомукшского городского округа

_____

ФИО

Настоящим уведомляем Вас, что многоквартирный дом по адресу:

_____

Передан в управление с _____

_____

(наименование управляющей организации)

регистрационное свидетельство N _____ от "__ "_____ 20___г.

_____

(платежные реквизиты организации)

Руководитель управляющей организации: _____

_____

(Ф.И.О. руководителя, телефон, адрес управляющей организации)

Приложение:
1.копия акта состояния общего имущества.
2.копия протокола общего собрания собственников многоквартирного дома.
3. Копия договора управления многоквартирным домом, утвержденного на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома и заключенного хотя бы одним собственником помещений многоквартирного дома или органом управления жилищного объединения

_____ _____

руководитель управляющей организации подпись, Ф.И.О.

Дата. М.П

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II созыва

XXXVI заседание

Р Е Ш Е Н И Е

От « » сентября 2014 г. № - СО
г. Костомукша

О согласовании кандидатуры на должность
директора муниципального бюджетного
учреждения «Реабилитационный центр для
детей и подростков с ограниченными возможностями»
И.Ю. Барыкиной

На основании пункта 23 статьи 26 Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ» и в целях обеспечения эффективной деятельности муниципального бюджетного учреждения «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями», Совет Костомукшского городского округа

Р Е Ш И Л:

1. Согласовать кандидатуру Ирины Юозасовны Барыкиной для назначения на должность директора муниципального бюджетного учреждения «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями».

2. Настоящее решение вступает в силу с 26 сентября 2014 года.

И.о. главы
Костомукшского городского округа Т.А. Осипова

Рассылка: Дело, УКЗСМиСП, ФОКГО, МБУ «РЦДиП»
Л.А. Шастина, +7 911 660 85 83

Пояснительная записка
к решению Совета Костомукшского городского округа
о согласовании кандидатуры на должность директора муниципального бюджетного учреждения «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» И.Ю. Барыкиной

13 августа 2014 года был расторгнут трудовой договор (по собственному желанию в связи со сменой места жительства) с директором муниципального бюджетного учреждения «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» Л.А. Титовой.

С 14 августа 2014 года Ирина Юозасовна Барыкина исполняет обязанности директора муниципального бюджетного учреждения «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями».

Стаж работы:
общий трудовой стаж – 32 года, педагогический стаж – 32 года.

Опыт работы:
1982-1986 – Кулотинская средняя школа Новгородской обл. - учитель физической культуры и старшая пионервожатая.
1986-1993 – Ново-Юшкозерская восьмилетняя школа Калевальского района - учитель физической культуры и старшая пионервожатая.
1993-2000 – школа –сад «Журавушка» г. Костомукша - учитель начальных классов
2000-2004 – МОУ «Детский дом» г. Костомукша – воспитатель
2004-2008–МОУ «Детский дом» г. Костомукша – заместитель директора по воспитательной работе
2008-2014 МКОУ «Детский дом» г. Костомукша – старший воспитатель

Образование:
1985-1993 Новгородский государственный педагогический институт, г.Великий Новгород, специальность: педагогика и методика начального обучения.
1980-1982 Боровичское педагогическое училище, г. Боровичи Новгородской области, специальность: физическая культура

Дополнительное образование, повышение квалификации:
2013 год – I квалификационная категория по должности: «Старший воспитатель».
2012 год – ГАОУ РК ИПКРО «Обучение специалистов муниципальных служб организации деятельности по отбору, подготовке и сопровождению замещающих семей», «Федеральный государственный образовательный стандарт: содержание и технологии реализации», «Технология подготовки и проведения мастер-класса».
2011 год – Участие в городском конкурсе педагогического мастерства «Педагог дополнительного образования 2011 года».
Участие в Фестивале педагогического мастерства «Изменим будущее» г. Петрозаводск
Лауреат фестиваля педагогического мастерства работников детских домов Карелии 2011 года.
2010 год – Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования «Учитель-ученик основы конструктивного взаимодействия».

Ирина Юозасовна постоянно занимается самообразованием. В период работы в детском доме выступала на педагогических советах и методических объединениях, круглых столах, в 2010-2011 учебном году приняла участие в семинаре по обмену опытом с финскими коллегами в рамках проекта «Дети Карелии».

Ирина Юозасовна проводит воспитательную работу по спортивно-оздоровительному направлению. Разработала авторскую программу «В здоровом теле – здоровый дух».

Ирина Юозасовна имеет опыт организации летних оздоровительных лагерей. За организацию летнего отдыха детей имеет благодарственные письма и почетные грамоты.

За время работы в детском доме зарекомендовала себя как ответственный, добросовестный, творчески думающий педагог.

Администрация Костомукшского городского округа ходатайствует о согласовании кандидатуры Ирины Юозасовны Барыкиной для назначения на должность директора муниципального бюджетного учреждения «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II созыва

XXXVI заседание

Р Е Ш Е Н И Е

От « » сентября 2014 г. № - СО
г. Костомукша

О согласовании кандидатуры на должность
директора муниципального бюджетного
учреждения «Муниципальный архив и Центральная библиотека»
Ю.П. Новик

На основании пункта 23 статьи 26 Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ» и в целях обеспечения эффективной деятельности муниципального бюджетного учреждения «Муниципальный архив и Центральная библиотека», Совет Костомукшского городского округа

Р Е Ш И Л:

1. Согласовать кандидатуру Юлии Петровны Новик для назначения на должность директора муниципального бюджетного учреждения «Муниципальный архив и Центральная библиотека».

2. Настоящее решение вступает в силу с 26 сентября 2014 года.

И.о. главы
Костомукшского городского округа Т.А. Осипова

Рассылка: Дело, УКЗСМиСП, ФОКГО, МБУ «МАиЦБ»
Л.А. Шастина, +7 911 660 85 83

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II созыва

XXXV заседание

Р Е Ш Е Н И Е

От «» августа 2014г. № - СО
г. Костомукша

О внесении изменений
в решение Совета Костомукшского городского округа
от 23 августа 2012 года № 97 – СО
«Об утверждении Положения об аппарате
Совета Костомукшского городского округа,
установлении численности сотрудников
аппарата Совета Костомукшского городского округа»

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Совет Костомукшского городского округа

Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение Совета Костомукшского городского округа от 23 августа 2012 года № 97 – СО «Об утверждении Положения об аппарате Совета Костомукшского городского округа, установлении численности сотрудников аппарата Совета Костомукшского городского округа», следующее изменение:

1.1 Пункт 3 статьи 1 Приложения № 2 изложить в следующей редакции: «3. Специалист I категории – 2 шт. ед..».

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющая обязанности
главы Костомукшского городского округа Т.А. Осипова

Рассылка: Дело, Аппарат Совета, УД, Финансовый орган, всего 4 экз. Опубликовать в СМИ
Исполнитель: С.А. Турчинович, 5-41-42

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту решения Совета Костомукшского городского округа
«О внесении изменений в решение Совета Костомукшского городского округа от 23 августа 2012 года № 97 – СО «Об утверждении Положения об аппарате Совета Костомукшского городского округа, установлении численности сотрудников аппарата Совета Костомукшского городского округа»

Проект решения «О внесении изменений в решение Совета Костомукшского городского округа от 23 августа 2012 года № 97 – СО «Об утверждении Положения об аппарате Совета Костомукшского городского округа, установлении численности сотрудников аппарата Совета Костомукшского городского округа» (далее - Проект) подготовлен в целях введения в штат аппарата Совета штатной единицы по должности муниципальной службы «специалист I категории – бухгалтер» с должностными обязанностями по ведению бухгалтерского учета Совета (Совет, глава округа, аппарат Совета, Контрольно – счетный орган).

Следует отметить, в настоящее время бухгалтерский учет Совета ведется в рамках гражданско – правового договора оказания услуги, цена договора 252 тыс. 180 рублей (при сроке действия договора – 1 год). В случае утверждения дополнительной штатной единицы фонд оплаты труда по должности специалиста I категории составит примерно 383 тыс. руб.

Предложение о введении в штат аппарата Совета штатной единицы по должности муниципальной службы «специалиста I категории - бухгалтер» обусловлено истечением срока действия 31 января 2015 года гражданско – правового договора оказания услуги бухгалтерского учета. В срок до 1 октября 2014 года (до утверждения бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ») необходимо принять решение либо об очередном заключении гражданско – правового договора оказания услуги бухгалтерского учета, либо о введении вышеуказанной должности муниципальной службы.

В должностные обязанности специалиста I категории – бухгалтера предполагается включение следующих обязанностей:

1. Формирование учетной политики Совета.
2. Подготовка и принятие рабочего плана счетов, форм первичных учетных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы.
3. Разработка форм документов внутренней бухгалтерской отчетности.
4. Обеспечение порядка проведения инвентаризаций.
5. Контроль проведения хозяйственных операций.
6. Обработка бухгалтерской информации и порядка документооборота.
7. Организация бухгалтерского учета и отчетности.
8. Формирование и представление бухгалтерской информации о деятельности учреждения, его имущественном положении, доходах и расходах.
9. Учет имущества, обязательств и хозяйственных операций, поступающих основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств.
10. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств.
11. Учет издержек производства и обращения, исполнения смет расходов, результатов хозяйственно-финансовой деятельности Совета, а также финансовых, расчетных и кредитных операций.
12. Оформление бухгалтерской документации.
13. Обеспечение расчетов по заработной плате муниципальных служащих Совета, главы округа.

14. Начисление и перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, платежей в банковские учреждения.

15. Участие в проведении экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности Совета по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, устранения потерь и непроизводственных затрат.

Следует отметить, гражданско – правовой договор оказания услуги ведения бухгалтерского учета, заключенный на сегодняшний день с физическим лицом, имеет признаки трудового договора, что является неправомерным с позиций трудового законодательства. Статья 15 Трудового Кодекса регламентирует, что заключение гражданско – правововых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем, не допускается.

Судами при рассмотрении вопроса об отграничении трудового договора от гражданско-правового разъяснено, что основными признаками, позволяющими провести такое разграничение, являются:

- личностный признак (выполнение работы личным трудом и включение работника в производственную деятельность предприятия);
- организационный признак (подчинение работника внутреннему трудовому распорядку; его составным элементом является выполнение в процессе труда распоряжений работодателя, за ненадлежащее выполнение которых работник может нести дисциплинарную ответственность);
- выполнение работ определенного рода, а не разового задания.

Одним из существенных признаков является и неоднократность перезаключения гражданско – правового договора в течение длительного времени.

Ведение бухгалтерского учета Совета ведется по договору продолжительное время, оборудовано рабочее место бухгалтера, процесс оказания услуги ведется непрерывно в течение рабочего времени, установленного правилами внутреннего распорядка для штатных сотрудников Совета.

Исполняющая обязанности
главы Костомукшского городского округа Т.А. Осипова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II созыва

XXXV заседание

Р Е Ш Е Н И Е

От «28» августа 2014г. № ___ - СО
г. Костомукша

Об утверждении Положения
о территориальном общественном самоуправлении

В соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ», Совет Костомукшского городского округа

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о территориальном общественном самоуправлении муниципального образования «Костомукшский городской округ» (приложение № 1).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющая обязанности
главы Костомукшского городского округа Т.А. Осипова

Приложение № 1
к решению Совета Костомукшского городского округа
«Об утверждении Положения
о территориальном общественном самоуправлении»

ПОЛОЖЕНИЕ
о территориальном общественном самоуправлении муниципального образования «Костомукшский городской округ»

1.Общие положения

1.1. Территориальное общественное самоуправление в муниципальном образовании «Костомукшский городской округ» – это самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования «Костомукшский городской округ» для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Территориальное общественное самоуправление (далее – ТОС) осуществляется непосредственно населением путем проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов ТОС.

1.2. Настоящее положение регулирует порядок организации и осуществления ТОС на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ» (далее – МО «Костомукшский городской округ»), условия и порядок выделения необходимых средств из бюджета муниципального образования.

1.3. Правовой основой организации ТОС в МО «Костомукшский городской округ» является:

- Европейская Хартия местного самоуправления;
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – ФЗ «О местном самоуправлении»);
- Федеральный закон от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Устав муниципального образования «Костомукшский городской округ»;
- настоящее Положение;
- иные правовые акты Российской Федерации, Республики Карелия и МО «Костомукшский городской округ», регламентирующие правоотношения в сфере организации ТОС.

2. Порядок организации ТОС

2.1. Создание ТОС осуществляется по инициативе граждан, постоянно или преимущественно проживающих на определенной территории, подающих уведомление на имя главы Костомукшского

городского округа по рекомендуемой форме, являющейся приложением № 1 к настоящему положению.

Глава Костомукшского городского округа в двухнедельный срок с даты регистрации уведомления в администрации Костомукшского городского округа принимает решение о поддержке инициативы граждан по созданию органа ТОС.

2.1.2. текст уведомления должен содержать следующую информацию:

2.1.2.1. перечень граждан – представителей инициативной группы (не менее 3 человек), проживающих на данной территории, обладающих активным избирательным правом;

2.1.2.2. уведомление о проведении организационных мероприятий по созданию ТОС, описание границ территории, на которой планируется осуществление ТОС;

2.1.2.3. уведомление о дате, времени и месте проведения учредительного собрания или конференции.

2.2. После регистрации уведомления инициативная группа граждан организует проведение учредительного собрания (конференции) граждан, проживающих на данной территории. Собрания граждан могут быть проведены путем заочного голосования по подписным листам. Результаты собрания или конференции оформляются протоколом, рекомендуемая форма протокола является приложением № 2 к настоящему положению.

2.3. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления ТОС считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

2.4. Конференция граждан по вопросам организации и осуществления ТОС считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

2.5. Учредительное собрание или конференция организуется инициативной группой в составе не менее трёх человек.

2.6. При численности жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста до 500 человек норма представительства делегатов составляет – 1 делегат от 5–25 граждан; при численности от 500 до 1000 человек – 1 делегат от 25–50 граждан; при численности от 1000 до 3000 граждан – 1 делегат от 50–100 граждан.

2.7. Учредительное собрание или конференция:

- принимает решение об организации и осуществлении на данной территории ТОС;
- дает наименование ТОС;
- определяет цели деятельности и вопросы местного значения, в решении которых намерены принимать участие члены ТОС;

- принимает Устав;

- избирает органы ТОС (органы ТОС - это органы, избранные населением, объединившимся по месту жительства, для выполнения функций ТОС по осуществлению собственных инициатив в решении вопросов местного значения);

- выносит предложения по территориальным границам ТОС.

3 . Порядок регистрации устава и определение границ ТОС

3.1. Представитель ТОС обращается в администрацию Костомукшского городского округа с заявлением об установлении границ ТОС, в срок не более 30 дней со дня проведения учредительного собрания или конференции.

3.2.1. К заявлению должны прилагаться следующие документы:

- устав ТОС, прошитый и пронумерованный в двух экземплярах;

- выписка из протокола учредительного собрания или конференции граждан, содержащая сведения о создании ТОС, о принятии устава, о формировании руководящих органов, а также предложения по установлению границ ТОС;

- сведения об адресе (месте нахождения) руководящего органа ТОС.

3.2.2. Совет Костомукшского городского округа на ближайшем очередном заседании Совета после поступления заявления устанавливает границы территории, на которой осуществляется ТОС.

3.3. Представитель ТОС обращается к главе Костомукшского городского округа с заявлением о регистрации устава ТОС, в срок не более 30 дней **с**о дня принятия Советом Костомукшского городского округа решения об установлении границ,

3.3.1. Регистрацию устава осуществляет администрация Костомукшского городского округа на основании заявления представителя ТОС.

3.3.2. К заявлению должны прилагаться следующие документы:

- устав ТОС, прошитый и пронумерованный в двух экземплярах;

- выписка из протокола учредительного собрания или конференции граждан содержащая сведения о создании ТОС, принятии устава, о формировании руководящих органов, а также предложения по установлению границ ТОС;

- сведения об адресе (месте нахождения) руководящего органа ТОС;

- решение Совета Костомукшского городского округа об установлении границ ТОС.

3.3.3. Администрация Костомукшского городского округа осуществляет регистрацию устава в срок не более 30 дней со дня представления заявления на регистрацию.

3.4. В случае нарушения сроков обращения в Совет Костомукшского городского округ к главе Костомукшского городского округа, они соответственно отказывают в установлении границ и регистрации устава.

4. Порядок осуществления ТОС

4.1. В осуществлении территориального общественного самоуправления могут принимать участие граждане, проживающие на соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

4.2. Любой гражданин, достигший 16-летнего возраста, имеет право быть инициатором и участвовать в учреждении территориального общественного самоуправления на той территории, где он проживает, принимать участие в собраниях (конференциях) граждан, проводимых территориальным общественным самоуправлением, избирать и быть избранным в органы территориального общественного самоуправления, а также получать информацию о деятельности ТОС.

4.3. Органы местного самоуправления МО «Костомукшский городской округ» не могут препятствовать осуществлению населением ТОС.

4.4. ТОС осуществляется на части территории МО «Костомукшский городской округ»: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом с прилегающей к нему территорией; группа жилых домов; жилой микрорайон; иные территории проживания граждан.

4.5. ТОС в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. ТОС для осуществления своих целей и задач в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления исполняет следующие полномочия:

4.6.1 защита прав и законных интересов жителей;

4.6.2 представление интересов населения, проживающего на соответствующей территории, посредством организации взаимодействия с органами местного самоуправления МО «Костомукшский городской округ»», предприятиями, учреждениями, другими организациями, гражданами;

4.6.3 организация мероприятий с целью обеспечения общественного контроля за соблюдением правил содержания и благоустройства территории, санитарных и противопожарных норм, энергосбережения, соблюдением правил содержания собак и кошек на территории ТОС;

4.6.4 рассмотрение обращений, заявлений, жалоб граждан, проживающих на территории ТОС;

4.6.5 организация и проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий на территории ТОС;

4.6.6 работа с населением по выявлению социально неблагополучных семей;

4.6.7 внесение предложений в органы местного самоуправления МО «Костомукшский городской округ» по вопросам, затрагивающим интересы граждан, по использованию земельных участков на территории

территориального общественного самоуправления под детские и оздоровительные площадки, скверы, площадки для выгула собак, а также для других общественно - полезных целей;

4.6.8 общественный контроль за санитарно - эпидемиологической обстановкой и пожарной безопасностью, состоянием благоустройства на соответствующей территории;

4.6.9 организационные мероприятия по благоустройству и озеленению придомовых участков, обеспечению сохранности зеленых насаждений, детских и спортивных площадок и других сооружений, а также участие в общественных мероприятиях по благоустройству территории и осуществление иной хозяйственной деятельности, направленной на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;

4.6.10 информирование населения о решениях органов местного самоуправления муниципального образования, принятых по предложению или при участии территориального общественного самоуправления;

4.6.11 внесение в органы местного самоуправления МО «Костомукшский городской округ» проектов муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению соответствующими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов;

4.6.12 ТОС вправе осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ», уставом территориального общественного самоуправления, решениями собраний (конференций) граждан.

4.7. ТОС, являющееся юридическим лицом, имеет право также на:

4.7.1 создание объектов коммунально - бытового назначения на территории территориального общественного самоуправления в соответствии с действующим законодательством за счет собственных средств, добровольных взносов, пожертвований населения, юридических и физических лиц;

4.7.2 осуществление функций заказчика по строительным и ремонтным работам, производимым за счет собственных средств на объектах территориального общественного самоуправления;

4.7.3 определение в соответствии со своим уставом штата и порядка оплаты труда работников органов территориального общественного самоуправления;

4.7.4 осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством, Уставом муниципального образования

«Костомукшский городской округ», уставом территориального общественного самоуправления.

4.8. Высшим органом управления ТОС является общее собрание (конференция) граждан.

4.9. Организацию непосредственной реализации функций ТОС осуществляют органы ТОС, избираемые на собраниях и конференциях граждан, со сроком полномочий, определяемых Уставом ТОС.

Органами ТОС могут быть:

- председатель ТОС;
- совет ТОС;
- председатели домовых (уличных) комитетов;
- старшие по подъездам домов.

4.9.1. Председатель ТОС, избираемый открытым голосованием на собрании (конференции граждан) со сроком полномочий, определяемых Уставом ТОС:

- возглавляет ТОС;
- представляет ТОС в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления МО «Костомукшский городской округ», организациями и гражданами;
- организует деятельность совета ТОС, ведет заседания совета ТОС, подписывает решения, протоколы заседаний и другие документы совета ТОС;
- организует подготовку и проведение собраний, конференций граждан, осуществляет контроль реализации принятых на них решений;
- решает иные вопросы, порученные ему собранием, конференцией граждан, органами местного самоуправления МО «Костомукшский городской округ» в соответствии с компетенцией, определяемой Уставом ТОС;
- информирует администрацию Костомукшского городского округа о деятельности ТОС, о положении дел на подведомственной территории;

4.9.2. Совет ТОС состоит из председателей домовых (уличных) комитетов и старших по подъездам домов, входящих в ТОС, обеспечивает организационно-распорядительные функции по реализации собственных инициатив граждан, а также участие граждан в решении вопросов местного значения. Уличные комитеты могут быть созданы только в домах индивидуальной застройки.

Совет ТОС подотчетен общему собранию, конференции граждан и действует в соответствии с Уставом ТОС.

Заседания совета ТОС проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц в доступной, открытой для жителей данной территории форме.

Руководит деятельностью совета ТОС председатель ТОС.

4.9.3. Председатели домовых (уличных) комитетов, старшие по подъездам домов:

- обеспечивают организационные функции по реализации собственных инициатив граждан, а также участие граждан в решении вопросов местного значения;

- участвуют в работе домовых комитетов, совета ТОС;

- доводят информацию, полученную на заседаниях домовых комитетов и советов ТОС до сведения членов ТОС.

5. Устав ТОС

5.1. Устав ТОС утверждается собранием (конференцией) жителей ТОС.

5.2. В уставе устанавливаются:

- цели, задачи, формы и основные направления деятельности ТОС;

- территория, на которой располагается ТОС;

- порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов ТОС;

- порядок принятия решений;

- порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

- порядок прекращения осуществления ТОС.

5.3. ТОС считается учрежденным с даты регистрации устава ТОС постановлением администрации Костомукшского городского округа.

6. Собрания, конференции граждан по вопросам осуществления ТОС

6.1. Собрание граждан в целях осуществления ТОС (далее – собрание граждан) – форма непосредственного участия жителей соответствующей территории в организации и осуществлении ТОС на части территории муниципального образования «Костомукшский городской округ».

6.2. Конференция граждан в целях осуществления ТОС (собрание делегатов, далее – конференция граждан) – форма участия населения в организации и осуществлении ТОС на части территории муниципального образования «Костомукшский городской округ» путем избрания на собраниях граждан делегатов, представляющих жителей соответствующей территории.

6.3. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан относятся:

6.3.1. установление структуры органов ТОС;

6.3.2. принятие устава ТОС, внесение в него изменений и дополнений;

6.3.3. избрание органов ТОС, в том числе председателя ТОС и его заместителя (при его наличии);

6.3.4. определение основных направлений деятельности ТОС;

6.3.5. утверждение сметы доходов и расходов ТОС и отчета об ее исполнении;

6.3.6. рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов ТОС.

6.4. Полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан также в следующих случаях:

6.4.1. принятия решения о создании, реорганизации или ликвидации ТОС. Принятие данного решения требует 2/3 голосов от присутствующих на конференции делегатов;

6.4.2. принятие решения об участии ТОС в ассоциациях и других общественных объединениях некоммерческих организаций;

6.4.3. досрочное прекращение полномочий органов управления ТОС.

6.5. Собрание, конференция граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

6.6. Порядок назначения и проведения собраний граждан определяется уставом ТОС.

6.7. Порядок назначения и проведения конференций граждан, избрания делегатов определяется настоящим положением и уставом ТОС.

6.8. Конференция граждан проводится по инициативе председателя ТОС, совета ТОС или участников ТОС, достигших шестнадцатилетнего возраста.

6.9. Участниками конференции являются граждане, проживающие на соответствующей территории деятельности ТОС, достигшие шестнадцатилетнего возраста, избранные делегатами на собрании граждан.

6.10. Норма представительства делегатов на конференцию граждан определяется в соответствии с пунктом 2.6 настоящего положения.

6.11. Орган или лица, созывающие конференцию, обязаны не позднее, чем за 14 дней до ее проведения уведомить об этом жителей соответствующей территории, в том числе через объявления на информационных стендах.

6.12. Решения конференции граждан принимаются большинством голосов присутствующих делегатов, оформляются протоколом и в течение 14 дней доводятся до сведения жителей, проживающих на территории ТОС**.**

6.13. Итоги собрания, конференции граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

6.14. Решения собраний, конференций граждан для органов местного самоуправления МО «Костомукшский городской округ», юридических лиц и граждан, а также решения органов ТОС, затрагивающие имущественные и иные права граждан, объединений собственников жилья и других организаций, носят рекомендательный характер.

6.15. Решения собраний, конференций граждан или органов ТОС, не соответствующие федеральному и региональному законодательству, нормативным правовым актам органов местного самоуправления МО «Костомукшский городской округ», могут быть отменены в судебном порядке.

6.16. Органы местного самоуправления МО «Костомукшский городской округ» вправе направить для участия в собрании, конференции граждан своих представителей с правом совещательного голоса.

7. Взаимодействие ТОС с органами местного самоуправления МО «Костомукшский городской округ»»

7.1. Председатель ТОС взаимодействует с органами местного самоуправления МО «Костомукшский городской округ», депутатами, избранными на соответствующей территории, общественными организациями и представителями администрации Костомукшского городского округа в целях решения вопросов местного значения.

7.2. Взаимодействие органов ТОС с органами местного самоуправления МО «Костомукшский городской округ» и общественными организациями осуществляется на основании договоров и соглашений.

8. Собственность территориального общественного самоуправления

8.1. ТОС, являющееся юридическим лицом, может иметь в собственности денежные средства и имущество, передаваемое органами местного самоуправления, иными субъектами, а также имущество, создаваемое или приобретаемое за счет собственных средств в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления.

8.2. Источниками формирования имущества территориального общественного самоуправления являются добровольные взносы, пожертвования и иные поступления.

8.3. Порядок отчуждения собственности территориального общественного самоуправления, объем и условия осуществления правомочий собственника органами территориального общественного самоуправления устанавливаются в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления.

9.Финансово-экономические основы деятельности территориального общественного самоуправления.

9.1. Финансовую основу деятельности территориального общественного самоуправления составляют собственные средства, а так же бюджетные средства, предусмотренные целевой программой муниципального образования «Костомукшский городской округ» для

материального стимулирования деятельности органов ТОС и порядком финансирования, утвержденными Постановлениями администрации Костомукшского городского округа. Финансирование осуществляется в рамках программы в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

Собственные средства образуются за счет доходов от коммерческой деятельности, добровольных взносов и пожертвований граждан и организаций, иных поступлений, не запрещенных действующим законодательством.

9.2. Органы территориального общественного самоуправления в соответствии с уставными целями и утвержденными программами деятельности ежегодно составляют смету доходов и расходов, утверждаемую собранием, конференцией. Органы территориального общественного самоуправления самостоятельно используют находящиеся в их распоряжении финансовые средства в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов. Средства местного бюджета, передаваемые органам территориального общественного самоуправления, расходуются по целевому назначению в соответствии с договорами.

9.3. Органы территориального общественного самоуправления ежегодно отчитываются об исполнении сметы доходов и расходов перед собранием, конференцией граждан, проживающих на территории территориального общественного самоуправления. Годовой отчет об использовании бюджетных средств направляется главе Костомукшского городского округа.

9.4. Контроль за поступлением и расходованием финансовых средств осуществляется контрольно-ревизионным органом, а также органами муниципального финансового контроля.

10. Прекращение деятельности ТОС

10.1. Деятельность ТОС прекращается в соответствии с действующим законодательством добровольно на основе решения общего собрания, конференции граждан.

Приложение № 1

ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ

Уведомление
о проведении организационных мероприятий по созданию
территориального общественного самоуправления

В соответствии с Положением о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Костомукшский городской округ» инициативная группа граждан в составе _____ человек, проживающих на данной территории, обладающих активным избирательным правом:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Адрес	Паспортные данные	Подпись

уведомляет Главу Костомукшского городского округа:
1. О проведении организационных мероприятий по созданию территориального общественного самоуправления на территории _____
_____
_____.
(описание территории, ее границ)
2. О проведении учредительного собрания (конференции) территориального общественного самоуправления
_____
(дата и время проведения)
_____
_____
(место проведения)
Руководитель
инициативной группы _____
_____
подпись
Фамилия, инициалы

Приложение № 2

ОБРАЗЦЫ ПРОТОКОЛОВ

Протокол
учредительного собрания граждан,
проживающих

_____
_____
(название улиц, №№ домов, №№ подъездов)

_____
_____

Г. Костомукша “___” _____ 201__ г.

Всего жителей проживающих на данной территории, достигших 16 лет: _____,
на собрании присутствует _____ человек.

Листы регистрации участников собрания прилагаются.

На собрании присутствуют не менее одной трети жителей данной территории, достигших 16 лет. В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» собрание является правомочным.

Повестка собрания:

1. Избрание председателя и секретаря собрания, утверждение повестки.
2. Принятие решения о создании территориального общественного самоуправления (ТОС) в границах_____
_____
_____
(название улиц, №№ домов,
3. Принятие Устава ТОС.
4. Выборы лица уполномоченного на участие в процедуре регистрации устава ТОС.
5. Выборы органов управления (совета) и председателя ТОС, выбор наименования ТОС.
6. Определение целей деятельности и вопросов местного значения, в решении которых намерены принимать участие члены ТОС (согласно Устава).

Ход собрания:

По первому пункту
повестки:_____

Выступили: (ф.и.о., адрес.)
1._____
_____
2._____
_____
Проголосовали:
“за” - _____ человек; “против” - _____ человек;
“воздержались” - _____ человек.
Решение принято (не принято)

Далее аналогично по всем пунктам.
Председатель собрания _____
_____
(подпись) (Расшифровка подписи)
Секретарь собрания_____
_____
(подпись) (Расшифровка подписи)

Протокол
учредительной конференции граждан,
проживающих
_____
_____
(название улиц, №№ домов)
_____
_____

г.Костомукша “___” _____ 201__ г.

Всего делегатов выбранных на собраниях данной территории: _____,
на собрании присутствует _____ человек.
Листы регистрации делегатов конференции прилагаются.

На конференции присутствуют не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста. В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного

самоуправления в Российской Федерации» конференция является правомочной.

Повестка конференции:

1.Избрание председателя и секретаря конференции.

2. Утверждение повестки.

3.Принятие решения о создании территориального общественного самоуправления (ТОС) и его названии.

4. Внесение предложения о границах ТОС_____

(название улиц, №№ домов)

5.Принятие Устава ТОС.

6.Выборы лица уполномоченного на участие в процедуре регистрации устава ТОС.

7.Выборы органов управления (совета) и председателя ТОС.

Ход конференции:

По первому пункту повестки:_____

Выступили: (ф.и.о., адрес.)

1._____

_____

2._____

_____

Проголосовали:

“за” - _____ человек; “против” - _____ человек; “воздержались” - _____ человек.

Решение принято (не принято).

Далее аналогично по всем пунктам повестки.

Председатель собрания _____

_____

(подпись) (Расшифровка подписи)

Секретарь собрания_____

_____

(подпись) (Расшифровка подписи)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II созыва

XXXVI заседание

Р Е Ш Е Н И Е
ПРОЕКТ

От «25» сентября 2014г. № ___ - СО
г. Костомукша

Об отмене муниципальных целевых программ

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством утверждения муниципальных программ уполномоченным органом, в соответствии со статьей 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ», Совет Костомукшского городского округа

Р Е Ш И Л:

1. Считать утратившими силу с 21 октября 2014 года следующие решения Совета Костомукшского городского округа:

1.1. Решение Совета Костомукшского городского округа от 16.04.2009г. № 368 – СО «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Костомукшском городском округе на период до 2014 года» (в редакции решений Совета от 21.04.2011 №653-СО, от 02.06.2011№675-СО; от 22.12.2011 №14-СО, от 23.08.2012 №104-СО, от 27.09.2012 №120-СО, от 10.09.2013 №236-СО, от 28.11.2013№297-СО).
1.2. Решение Совета от 26.08.2010 г. № 560 – СО «Об утверждении муниципальной программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории муниципального образования Костомукшский городской округ на 2010 – 2015 годы».
1.3. Решение Совета от 25.04.2013г. № 216 – СО «Об утверждении муниципальной программы "Энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории муниципального образования "Костомукшский городской округ" на 2013-2015 годы".
1.4. Решение Совета Костомукшского городского округа от 30.01.2014г. № 317-СО «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального

образования «Костомукшский городской округ» на 2014 – 2016 годы» (в редакции решения Совета от 29.05.2014г. №360-СО).
1.5. Решение Совета Костомукшского городского округа от 27.09.2012 № 116 – СО «Об утверждении муниципальной целевой программы "Развитие туризма на территории КГО на 2013-2017гг.».
1.6. Решение Совета Костомукшского городского округа от 24.09.2009 № 438 – СО «Об утверждении Программы противодействия коррупции на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ» 2009г. – 2010г.» (в редакции решений Совета от 23.12.2010г. № 613 – СО, от 26.01.2012г. № 24 – СО, от 31.01.2013г. № 175 – СО, от 30.01.2014 № 313 – СО).
1.7. Решение Совета Костомукшского городского округа от 31.01.2013г. № 172 – СО «Об утверждении комплекса мероприятий по реализации муниципальной целевой программы "Безопасный город" на 2013год».

2. Рекомендовать администрации Костомукшского городского округа утвердить постановлениями муниципальные программы, направленные на достижение целей по программам, утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу с 26 сентября 2014 года.

Исполняющая обязанности
главы Костомукшского городского округа Т.А. Осипова

Рассылка: Дело, УД, УЭР, УГКХиС, Финансовый орган, всего 5 экз. Опубликовать в СМИ
Исполнитель: С.А. Турчинович, 5-41-42

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту решения Совета Костомукшского городского округа
«Об отмене муниципальных целевых программ»

Проект решения «Об отмене муниципальных целевых программ» (далее - Проект) подготовлен в целях приведения в соответствие с действующим законодательством утверждения муниципальных программ уполномоченным органом в соответствии со статьей 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

Программы, признанные утратившими силу решением Совета (в случае принятия Проекта), в срок до 20 октября 2014 года должны быть переутверждены постановлением администрации Костомукшского городского округа, либо разработаны новые программы, направленные на достижение целей по программам, утратившим силу.

В План работы Совета на 2015 год будет предложено включение разработки Порядка рассмотрения проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы Советом Костомукшского городского округа, что соответствует нормам статьи 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

Принятие вышеуказанного Проекта согласовано с руководителем Финансового органа Костомукшского городского округа, начальником Управления делами администрации Костомукшского городского округа, с начальником Управления городского, коммунального хозяйства и строительства администрации Костомукшского городского округа.

И.о. главы
Костомукшского городского округа Т.А. Осипова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

Совет Костомукшского городского округа

Исх. № 165 от 12.09.2014 года

186931 г. Костомукша

ул. Строителей, 5

Повестка дня очередного XXXVI заседания Совета Костомукшского городского округа II созыва

25 сентября 2014 года
Место проведения:
Актовый зал Администрации
в 14 час. 15 мин

ОСНОВНЫЕ ВОПРОСЫ ПОВЕСТКИ ДНЯ

1.	Рассмотрение проекта решения: «Об утверждении плана приватизации муниципального имущества муниципального образования «Костомукшский городской округ» на 2015 г.» Докладчик: Кондратьева Л. Н.	БЮДЖЕТ
2.	Рассмотрение проекта решения: «Об утверждении годовых ставок арендной платы за 1 кв. м. нежилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования «Костомукшский городской округ»» Докладчик: Кондратьева Л. Н.	БЮДЖЕТ
3.	Рассмотрение проекта решения: «Об утверждении перечня государственного имущества Республики Карелия, передаваемого в муниципальную собственность муниципального образования»Костомукшский городской округ»» Докладчик: Кондратьева Л. Н.	БЮДЖЕТ
4.	Рассмотрение проекта решения: «О внесении изменений и дополнений в решение Совета Костомукшского городского округа от 31.10.2013 года № 276-СО «Об утверждении плана приватизации муниципального имущества муниципального образования «Костомукшский городской округ» на 2014 год.» Докладчик: Кондратьева Л. Н.	БЮДЖЕТ
5.	Рассмотрение проекта решения: «О переводе нежилых помещений, расположенных в здании одноэтажных секционных домов № 21 и 38, расположенных по адресу улица Звездная из нежилого фонда в жилой.» Докладчик: Кондратьева Л. Н.	ЖКХ
6.	Рассмотрение проекта решения: «О включении жилых помещений в специализированный жилищный фонд – жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.» Докладчик: Белостоцкий С. А.	ЖКХ
7.	Рассмотрение проекта решения: «О земельном налоге на территории Костомукшского городского округа» Докладчик: Бубнова З. В.	БЮДЖЕТ
8.	Рассмотрение проекта решения: «Об установлении размера платежей	БЮДЖЕТ

	от прибыли муниципальных унитарных предприятий Костомукшского городского округа на 2015 год.» Докладчик: Бубнова З. В.	
9.	Рассмотрение проекта решения: «О присвоении классного чина главе администрации Костомукшского городского округа.» Докладчик: Лидич О. А	СОЦИАЛЬНАЯ
10.	Рассмотрение проекта решения: «Утверждение Положения «О номинации Признание муниципального образования «Костомукшский городской округ».» Докладчик: Лидич О. А.	СОЦИАЛЬНАЯ
11.	Рассмотрение проекта решения: «О внесении изменений в решение Совета Костомукшского городского округа от 28.03.2013 г. № 194-СО «Об утверждении положения и структуры администрации Костомукшского городского округа» (в редакции решений Совета от 04.07.2013 № 231-СО, от 10.09.2013 № 241-СО)» Докладчик: Лидич О. А.	БЮДЖЕТ
12.	Рассмотрение проекта решения: «О Порядке передачи управления многоквартирным домом при смене способа управления многоквартирным домом или управляющей организации» Докладчик: Белостоцкий С. А.	ЖКХ
13.	Рассмотрение проекта решения: «О согласовании кандидатуры на должность директора муниципального бюджетного учреждения «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» И.Ю. Барыкиной» Докладчик: Шастина Л. А.	СОЦИАЛЬНАЯ
14.	Рассмотрение проекта решения: «О согласовании кандидатуры на должность директора муниципального бюджетного учреждения «Муниципальный архив и Центральная библиотека» Ю.П. Новик» Докладчик: Шастина Л. А.	СОЦИАЛЬНАЯ
15.	Рассмотрение проекта решения: «О внесении изменений в решение Совета Костомукшского городского округа от 23 августа 2012 года № 97 – СО «Об утверждении Положения об аппарате Совета Костомукшского городского округа, установлении численности сотрудников аппарата Совета Костомукшского городского округа»» Докладчик: Турчинович С.А.	БЮДЖЕТ
16.	Рассмотрение проекта решения: «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении» Докладчик: Турчинович С.А.	БЮДЖЕТ
17.	Рассмотрение проекта решения: «Об отмене муниципальных целевых программ» Докладчик: Турчинович С.А.	БЮДЖЕТ

«РАЗНОЕ» И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СООБЩЕНИЯ

1. О ходе реализации муниципальной целевой Программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ» на 2010-2016г г. Докладчик: Белостоцкий С.А.

2. О ходе реализации муниципальной целевой программы «Безопасный город» на 2011-2014гг. (за 1-е полугодие 2014 года) Докладчик: Бубнова З.В.

3. Информационное письмо о неисполненных органами местного самоуправления Костомукшского городского округа судебных решений. Докладчик: Турчинович С.А.

Исполняющая обязанности главы
Костомукшского городского округа _____ Т.А. Осипова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II созыва

XXXVI
Р Е Ш Е Н И Е

От «25» сентября 2014г. № - СО
г. Костомукша

«Об установлении размера платежей от прибыли муниципальных унитарных предприятий Костомукшского городского округа на 2015 год»

Руководствуясь статьей 62 Бюджетного кодекса РФ, Совет Костомукшского городского округа

Р Е Ш И Л:

1. Муниципальные унитарные предприятия Костомукшского городского округа, за исключением предприятий, осуществляющих физкультурно-оздоровительную деятельность, деятельность столовых при предприятиях и учреждениях, деятельность по распределению пара и горячей воды (тепловой энергии) уплачивают в местный бюджет не менее 60 процентов от прибыли за 2014 год, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей и рассчитанной за вычетом субсидий из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ».
2. Муниципальные унитарные предприятия Костомукшского городского округа, за исключением предприятий, осуществляющих физкультурно-оздоровительную деятельность, деятельность столовых при предприятиях и учреждениях, деятельность по распределению пара и горячей воды (тепловой энергии), которыми в соответствии с решением учредителя были направлены на инвестиционные цели не менее 30 процентов остающейся в их распоряжении прибыли, уплачивают в местный бюджет не менее 50 процентов от прибыли за 2014 год, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей и рассчитанной за вычетом субсидий из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ».
3. Муниципальные унитарные предприятия Костомукшского городского округа, осуществляющие физкультурно-оздоровительную деятельность, деятельность столовых при предприятиях и учреждениях, деятельность по распределению пара и горячей воды (тепловой энергии), уплачивают в местный бюджет не менее 5 процентов от прибыли за 2014 год, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей» и рассчитанной за вычетом субсидий из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ».
4. Платежи от прибыли за 2014 год уплачиваются муниципальными унитарными предприятиями в бюджет Костомукшского городского округа в срок не позднее 1 сентября 2015 года.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Исполняющая обязанности
главы Костомукшского городского округа Т.А.Осипова

Рассылка: Дело, УЭР, Финансовый орган, СМИ - всего 4 экз.
Исполнитель: Елфимова Н.Н.. 911 660 88 84

Пояснительная записка
к решению Совета Костомукшского городского округа
о согласовании кандидатуры на должность директора муниципального бюджетного учреждения «Муниципальный архив и Центральная библиотека» Ю.П. Новик

30 апреля 2014 года был расторгнут трудовой договор (по собственному желанию в связи со сменой места жительства) с директором муниципального бюджетного учреждения «Муниципальный архив и Центральная библиотека» И.М. Германовой.

С 05 мая 2014 года Юлия Петровна Новик исполняет обязанности директора муниципального бюджетного учреждения «Муниципальный архив и Центральная библиотека».

Стаж работы:

общий трудовой стаж – 21 год, стаж работы в области библиотечного обслуживания – 21 год.

Опыт работы:

1993-1997– п. Ледмозеро Муезерского р-на - Библиотекарь школьной библиотеки.
1998-1999 – г. Костомукша - Библиотекарь абонемента Центральной библиотеки.
1999-2003 – г. Костомукша -Заведующая отделом абонемента Центральной библиотеки.
2003-2004 – г. Костомукша – Заведующая отделом библиотечного маркетинга Центральной библиотеки.
2004-2014 – г. Костомукша – Заместитель директора МБУ «МА и ЦБ».
2014- по настоящее время– исполняющая обязанности директора МБУ «МА и ЦБ»

Образование:

1996 год, Карельское училище культуры по специальности библиотечное дело.
2008 год, Петрозаводский государственный университет. Специальность по диплому: Историко-архивоведение. Квалификация по диплому: Историк-архивист.

2005 по 2008 год – научно-исследовательская работа на тему «Общественные объединения Костомукши второй половины 1980-х первой половины 1990-х гг.», защищена в качестве дипломной работы.

Курсы повышения квалификации:

- 2007 г. в ВПО Поволжская академия государственной службы им. П.А. Столыпина по курсу управление государственными и муниципальными заказами
- 2010 г. в НОУ «Учебный центр охраны труда» по курсу «Пожарная безопасность»
- 2013 г. в издательстве Форум-медиа, по курсу «Переход на контрактную систему»
- 2013 г. в издательстве Форум-медиа, по курсу «Охрана труда. Организация охраны труда на предприятии»

2013 г. в НОУ «Учебный центр охраны труда» по курсу «Пожарно-технический минимум».

Юлия Петровна неоднократно награждалась благодарственными письмами местной администрации. Почетная грамота Главы местной администрации, 2005 г.

Диплом Библиотечной ассоциации Республики Карелия за победу в номинации «Идеи. Инновации» в конкурсе «Библиотечный проект-2006».

Диплом II степени конкурса «Краевед-2009».

Почетная грамота Главы Костомукшского городского округа, 2010 г.

Благодарственное письмо Министерства культуры Республики Карелия, 2013 г.

За время работы в Центральной библиотеки зарекомендовала себя как ответственный, добросовестный, творческий работник.

Администрация Костомукшского городского округа ходатайствует о согласовании кандидатуры Юлии Петровны Новик для назначения на должность директора муниципального бюджетного учреждения «Муниципальный архив и Центральная библиотека» Ю.П. Новик.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II созыва

XXXV заседание

Р Е Ш Е Н И Е

От «25» сентября 2014 года № ___ -СО
г. Костомукша

О внесении изменений в решение от 27 января 2011 года № 627-СО (в редакции решения от 27 февраля 2014 года № 328-СО) «Об установлении предельного размера тарифов на пассажирские перевозки и багажа автомобильным транспортом на территории Костомукшского городского округа»

На основании Закона Республики Карелия от 26.12.2005года № 950 - ЗРК «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственными полномочиями Республики Карелия по регулированию цен (тарифов) на отдельные виды продукции, товаров и услуг» и в соответствии с пунктами 7.1., 19 статьи 26 Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ», Совет Костомукшского городского округа

Р Е Ш И Л:

1. Внести следующие изменения в решение от 27 января 2011 года № 627-СО (в редакции решения от 27 февраля 2014 года № 328-СО) «Об установлении предельного размера тарифов на пассажирские перевозки и багажа автомобильным транспортом на территории Костомукшского городского округа»:

1.1. Изложить пункт 3 решения в следующей редакции: «3. Установить стоимость льготного месячного проездного билета для учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, проживающих в г.Костомукша по улицам: Лесная, Строительная, Хвойная, Снежная, Лувозерская, Зеленая, Строителей, Возрождения, Светлая, Брусничная, Моховая, Ауринко, Мира (дома № 15, 17, 19) и пос. Заречный (далее – проездного билета школьника) в размере 400 рублей.

1.2. Дополнить решение пунктом 3.1. следующего содержания: «3.1. Установить размер компенсации из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» на организацию перевозок учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений к месту учебы и обратно в сумме 400 рублей за один месячный проездной билет школьника.

2. Настоящее решение вступает в силу с 01 октября 2014 года и подлежит официальному опубликованию.

И.о.Главы
Костомукшского городского округа Т.А.Осипова

Рассылка: дело, УЭР, ФО, УГКХиС, МУП «Автотранспорт», СМИ – всего 5 экз.
Исп.: Бубнова З.В. 911 660 65 52

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
К проекту решения «О внесении изменений в решение от 27 января 2011 года № 627-СО (в редакции решения от 27 февраля 2014 года № 328-СО) «Об установлении предельного размера тарифов на пассажирские перевозки и багажа автомобильным транспортом на территории Костомукшского городского округа»

По результатам заседания комиссии по бюджету от 23 сентября текущего года предлагается к рассмотрению проект решения с увеличением с 1 октября 2014 года родительской платы за месячный проездной билет школьника с 350 рублей до 400 рублей; и увеличении с 1 октября 2014 года компенсации из местного бюджета на организацию перевозок учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений к месту учебы и обратно по проездному билету школьника с 350 рублей до 400 рублей.

С 01 марта 2011 года по настоящее время родительская плата за месячный проездной билет для учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений составляет 350 рублей. С 01 марта 2011 года компенсация из местного бюджета по проездному билету для школьника так же составляет 350 рублей. Общая сумма по проездному – **700 рублей**.

Исходя из установленного решением от 27 января 2011 года № 627-СО предельного размера тарифа (за одну поездку) на пассажирские перевозки общественным автомобильным транспортом предприятий всех форм собственности, индивидуальных предпринимателей на территории Костомукшского городского округа в городском сообщении в размере 20 рублей, расчетная стоимость проездного школьника составляет **980 рублей**.

Расчет: рабочие дни (включая субботы)
Январь- 20
Февраль- 24 (-1=23 23 февр)
Март- 26 (-1=25 8 марта)
Апрель- 26
Май- 22
Сентябрь- 26
Октябрь- 27
Ноябрь- 22
Декабрь- 27
Итого в среднем за месяц 24,44 (24,22)
Минимально 2 поездки в день: 24,44*2 поездки = 48,88 поездок
49 поездок * 20 рублей/1 поездку = **980 рублей**

В целях сокращения разницы между расчетной стоимостью проездного школьника (980 рублей) и общей суммой компенсации, действующей в настоящее время (700 рублей), администрация предлагает увеличить **с 1 октября 2014 года** родительскую плату за месячный проездной билет школьника **с 350 рублей до 400 рублей**; и увеличить **с 1 октября 2014 года**, при достаточности запланированных средств до конца года на данные цели по школам, компенсацию из местного бюджета по проездному билету школьника **с 350 рублей до 400 рублей.**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II созыва

XXXVI заседание

Р Е Ш Е Н И Е

От «25» сентября 2014г. № - СО
г. Костомукша

О внесении изменений в решение Совета
Костомукшского городского округа
от 22 ноября 2012 года № 159 – СО
«Об образовании постоянных депутатских комиссий»
(в редакции решения Совета Костомукшского городского
округа от 25 апреля 2013 года № 217-СО,
от 26 сентября 2013г. № 269 - СО)

В соответствии с пунктом 11 статьи 25 Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ», на основании личного заявления от 18.09.2014г. Кваниной А.О. (депутата по избирательному округу № 15), личного заявления от 18.09.2014г. Костенко В.Г. (депутата по избирательному округу № 5), Совет Костомукшского городского округа

Р Е Ш И Л:

1. Внести следующие изменения в решение Совета Костомукшского городского округа от 22 ноября 2012 года № 159 – СО «Об образовании постоянных депутатских комиссий» (в редакции решения Совета Костомукшского городского округа от 25 апреля 2013 года № 217 – СО, от 26 сентября 2013г. № 269 - СО):
   - Включить в комиссию по социальным вопросам Кванину А.О., депутата по избирательному округу № 15;
   - Включить в комиссию по экономике, бюджету и налогам Костенко В.Г., депутата по избирательному округу № 5;
   - Включить в комиссию по жилищной политике, городскому и коммунальному хозяйству Кванину А.О., депутата по избирательному округу № 15 и Костенко В.Г., депутата по избирательному округу № 5;
2. Решение вступает в силу с 26 сентября 2014 года.

И.о. главы
Костомукшского городского округа Т.А. Осипова

Рассылка: Дело, Администрация
Исполнитель: Турчинович С.А. (тел. 5-41-45)